

RESUMEN DE LA LEY 39/2015

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Guía rápida para opositores

Esquemas, plazos, silencio administrativo, recursos y artículos clave que más caen en los exámenes. Material gratuito de OpoMarket para que domines la Ley 39/2015 con seguridad.

1. ESTRUCTURA DE LA LEY 39/2015

Título	Contenido
Preliminar	Objeto, ámbito de aplicación y principios generales
Título I	De los interesados en el procedimiento (arts. 3-12)
Título II	Actividad de las Administraciones Públicas (arts. 13-33)
Título III	De los actos administrativos (arts. 34-52)
Título IV	Procedimiento administrativo común (arts. 53-105)
Título V	Revisión de actos en vía administrativa (arts. 106-126)
Título VI	Iniciativa legislativa y potestad reglamentaria (arts. 127-133)

2. INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO (Art. 4)

Son **interesados** en el procedimiento administrativo:

- Quienes **promueven** el procedimiento como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- Quienes, sin haberlo iniciado, tengan **derechos que puedan resultar afectados** por la decisión.
- Aquellos cuyos **intereses legítimos**, individuales o colectivos, puedan resultar afectados y se personen antes de la resolución.
- Las **asociaciones y organizaciones representativas** de intereses económicos y sociales (titulares de intereses legítimos colectivos).

3. PLAZOS EN LA LEY 39/2015 (Arts. 29-33)

Aspecto	Regla general	Clave para el examen
Cómputo de plazos por días	Días hábiles, salvo que la Ley disponga otra cosa	Sábados, domingos y festivos son inhábiles

Aspecto	Regla general	Clave para el examen
Inicio del plazo	Día siguiente al de la notificación o publicación	El día de la notificación NO se cuenta
Fin del plazo	Si el último día es inhábil, termina al siguiente día hábil	Aplica también en recursos administrativos
Plazos por meses o años	De fecha a fecha. Si no hay día equivalente, vence el último del mes	Notificación 31 enero → vence 28-29 febrero
Plazos por horas	De hora en hora y minuto en minuto, en día hábil	Novedad de la Ley 39/2015 respecto a la Ley 30/1992

4. SILENCIO ADMINISTRATIVO (Arts. 24-25)

Procedimientos iniciados a solicitud del interesado

REGLA GENERAL: Silencio POSITIVO (estimatorio).

Si la Administración no resuelve en plazo, la solicitud se entiende **estimada**, salvo que una norma con rango de Ley o el Derecho de la UE/Internacional lo excluyan.

Excepciones (silencio negativo):

- Procedimientos relativos al ejercicio del **derecho de petición**.
- Aquellos cuya estimación transferiría facultades sobre el **dominio público o servicio público**.
- Procedimientos de **impugnación de actos y disposiciones**.
- Procedimientos de **responsabilidad patrimonial**.
- Cuando una norma con rango de Ley o de la UE establezca expresamente lo contrario.

Procedimientos iniciados de oficio

- Si pueden derivarse **derechos** para los interesados → silencio **desestimatorio**.
- Si pueden derivarse efectos **desfavorables o de gravamen** → **caducidad**.

5. NULIDAD vs ANULABILIDAD (Arts. 47-48)

	NULIDAD DE PLENO DERECHO (Art. 47)	ANULABILIDAD (Art. 48)
Gravedad	Vicios MUY graves	Vicios menos graves
Efectos	Desde el origen (ex tunc)	Desde la declaración (ex nunc)
Convalidación	NO se puede convalidar	SÍ se puede convalidar (art. 52)
Plazo para impugnar	Sin plazo (acción imprescriptible)	Plazos ordinarios de recurso

	NULIDAD DE PLENO DERECHO (Art. 47)	ANULABILIDAD (Art. 48)
Ejemplos típicos	<ul style="list-style-type: none"> - Órgano manifiestamente incompetente - Contenido imposible - Infracción penal - Sin procedimiento - Vulneran D.D.F.F. 	<ul style="list-style-type: none"> - Defectos de forma sustanciales - Actuaciones fuera de plazo (cuando importa)

6. RECURSOS ADMINISTRATIVOS (Arts. 112-126)

	ALZADA	REPOSICIÓN (potestativo)	EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN
Procede contra	Actos que NO ponen fin a la vía administrativa	Actos que SÍ ponen fin a la vía administrativa	Actos firmes (causas tasadas)
Órgano que resuelve	Superior jerárquico	Mismo órgano que dictó el acto	Mismo órgano que dictó el acto
Plazo de interposición	1 mes (expreso) 3 meses (presunto)	1 mes (expreso) 3 meses (presunto)	4 años (error hecho) 3 meses (resto)
Plazo para resolver	3 meses	1 mes	3 meses
Silencio	Desestimatorio	Desestimatorio	Desestimatorio

7. FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Fase	Contenido principal
1. INICIACIÓN	De oficio (iniciativa propia, orden superior, petición razonada, denuncia) o a solicitud del interesado (art. 66).
2. ORDENACIÓN	Impulso de oficio, simplicidad y celeridad. Concentración de trámites.
3. INSTRUCCIÓN	Alegaciones, prueba (10-30 días), informes (preceptivos/facultativos), trámite de audiencia (10-15 días) e información pública.
4. FINALIZACIÓN	Resolución, desistimiento, renuncia, caducidad, imposibilidad material o terminación convencional.
5. EJECUCIÓN	Apremio sobre patrimonio, ejecución subsidiaria, multa coercitiva o compulsión sobre las personas.

8. ARTÍCULOS CLAVE QUE DEBES MEMORIZAR

Art.	Materia
Art. 4	Concepto de interesado
Art. 13	Derechos de las personas en sus relaciones con la Administración
Art. 14	Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente
Art. 16	Registros electrónicos
Art. 21	Obligación de resolver y plazos máximos
Art. 24	Silencio administrativo en procedimientos a solicitud del interesado
Art. 25	Falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio
Arts. 29-33	Plazos y su cómputo
Art. 35	Motivación de los actos administrativos
Art. 47	Nulidad de pleno derecho
Art. 48	Anulabilidad
Art. 52	Convalidación
Art. 53	Derechos del interesado en el procedimiento
Art. 66	Solicitudes de iniciación
Arts. 112-126	Recursos administrativos (alzada, reposición, revisión)

9. CONSEJOS PARA APROBAR LA LEY 39/2015

1. Lee el **texto consolidado del BOE** al menos dos veces antes de empezar con tests.
2. Distingue siempre entre **días hábiles** y **días naturales** al estudiar plazos.
3. Memoriza los **plazos numéricos** (1 mes, 3 meses, 4 años...) con flashcards.
4. Practica con **tests por título** antes de pasar a simulacros completos.
5. Estudia la **Ley 39/2015 junto a la Ley 40/2015**: son complementarias y a menudo se preguntan juntas.
6. Repasa siempre las **excepciones al silencio positivo**: son trampa habitual.
7. No confundas **nulidad de pleno derecho** (art. 47) con **anulabilidad** (art. 48).
8. Haz al menos **500 preguntas tipo test** antes del examen oficial.

10. ESQUEMA FINAL: FLUJO COMPLETO DEL PROCEDIMIENTO

Este es el recorrido completo de un procedimiento administrativo según la Ley 39/2015. Memorízalo bien: aparece en muchísimos test y supuestos prácticos.

ETAPA	PLAZO / DETALLE	ARTÍCULOS
INICIACIÓN	De oficio o a solicitud del interesado	Arts. 54-69
↓		
ORDENACIÓN	Impulso de oficio. Concentración de trámites	Arts. 70-74
↓		
INSTRUCCIÓN	Alegaciones · Prueba (10-30 días) · Informes	Arts. 75-83
↓		
AUDIENCIA	Trámite obligatorio: 10-15 días	Art. 82
↓		
RESOLUCIÓN	Plazo máximo: el que fije la norma (3 meses subsidiario)	Arts. 84-95
↓		
RECURSOS	Alzada (1 mes) · Reposición (1 mes) · Revisión	Arts. 112-126

11. ESPACIO PARA TUS NOTAS

Usa este espacio para anotar tus dudas, artículos que repasar o trucos para memorizar plazos.

¿Quieres más recursos para tu oposición? Visita opomarket.es para guías, libros de segunda mano y apuntes de otros opositores.