

Muestra gratuita: Ley 39/2015

18 preguntas de las 86 del pack completo
OpoMarket.es

Las preguntas están redactadas sobre el **texto consolidado de la Ley 39/2015 publicado en el BOE** y contrastadas una a una contra el artículo que citan.

Cada pregunta indica en el solucionario el artículo exacto en el que se apoya, para que puedas ir a la fuente cuando falles. Los textos legales no están sujetos a propiedad intelectual: este material es libre.

Esto es una muestra. El pack completo son 86 preguntas con solucionario y explicación, en opomarket.es

Disposiciones generales y los interesados

1. ¿Quién tiene capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas?

- A) Las personas físicas o jurídicas con capacidad de obrar según las normas civiles, y los menores para los derechos cuyo ejercicio les permita el ordenamiento
- B) Solo quienes acrediten un interés legítimo en el procedimiento
- C) Cualquier persona, sin excepción ni requisito alguno
- D) Únicamente las personas mayores de edad y las personas jurídicas

2. ¿Cuál de estos NO se considera interesado en el procedimiento?

- A) Quien lo promueva como titular de derechos o intereses legítimos
- B) Quien tenga derechos que puedan resultar afectados por la decisión
- C) Aquel cuyos intereses legítimos puedan resultar afectados y se persone antes de la resolución
- D) Quien tenga un interés meramente informativo en el asunto

3. Los interesados con capacidad de obrar pueden actuar por medio de representante:

- A) Sí, y las actuaciones se entienden con este salvo manifestación expresa en contra del interesado
- B) Únicamente mediante poder notarial en todos los casos
- C) Solo si lo autoriza expresamente el órgano instructor
- D) No, deben actuar siempre personalmente

La actividad de las Administraciones Públicas

4. ¿Cuál de estos sujetos está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración?

- A) Únicamente las administraciones públicas entre sí
- B) Solo quienes tengan certificado digital
- C) Todas las personas físicas sin excepción
- D) Las personas jurídicas

5. Las personas físicas, respecto al medio de comunicación con la Administración:

- A) Pueden elegir en todo momento si se relacionan electrónicamente o no, salvo que estén obligadas
- B) Deben elegir un medio al inicio y mantenerlo durante todo el procedimiento
- C) Solo pueden usar medios electrónicos si lo autoriza la Administración
- D) Están obligadas siempre a relacionarse por medios electrónicos

6. Cada Administración debe disponer de:

- A) Un registro compartido con el resto de Administraciones
- B) Un Registro Electrónico General en el que se asiente todo documento presentado o recibido
- C) Un registro en papel en cada una de sus oficinas
- D) Un registro por cada órgano administrativo, sin necesidad de uno general

Los actos administrativos

7. ¿Cuál de estos actos debe ser motivado?

- A) Solo los que resuelvan recursos administrativos
- B) Los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos
- C) Únicamente los actos sancionadores
- D) Todos los actos administrativos sin excepción

8. ¿En qué plazo debe cursarse toda notificación?

- A) Dentro de los quince días siguientes
- B) En el plazo que fije cada Administración
- C) Dentro del mes siguiente
- D) Dentro de los diez días siguientes a la fecha en que el acto haya sido dictado

9. Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho, entre otros casos:

- A) Cuando se dicten fuera del plazo establecido
- B) Cuando adolezcan de cualquier defecto de forma
- C) Cuando incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico
- D) Cuando lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional

El procedimiento administrativo común

10. Si una solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que

subsane en un plazo de:

- A) Cinco días
- B) Quince días
- C) Diez días
- D) Un mes

11. El trámite de audiencia a los interesados se realiza:

- A) Al inicio del procedimiento, antes de la instrucción
- B) Después de dictada la resolución
- C) Solo si lo solicita expresamente el interesado
- D) Instruido el procedimiento e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución

12. La resolución que pone fin al procedimiento:

- A) Solo puede pronunciarse sobre lo expresamente pedido por el interesado
- B) Puede dejar cuestiones sin resolver si no son esenciales
- C) Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y las derivadas del mismo
- D) Debe limitarse a los hechos probados en la instrucción

Revisión de los actos y recursos

13. Para declarar de oficio la nulidad de un acto se requiere:

- A) Dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma
- B) Informe no vinculante del servicio jurídico
- C) Acuerdo del órgano que dictó el acto, sin más trámites
- D) Autorización del órgano superior jerárquico

14. ¿Contra qué actos de trámite cabe interponer recurso?

- A) Contra ninguno: los actos de trámite nunca son recurribles
- B) Contra cualquier acto de trámite
- C) Solo contra los que dicte un órgano colegiado
- D) Contra los que deciden el fondo, impiden continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable

15. El recurso de alzada se interpone ante:

- A) El Consejo de Estado
- B) El órgano superior jerárquico del que dictó el acto
- C) El orden jurisdiccional contencioso-administrativo

D) El mismo órgano que dictó el acto, que lo resuelve

Iniciativa legislativa y potestad reglamentaria

16. ¿Cuáles son los principios de buena regulación del artículo 129?

- A) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad
- B) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación
- C) Necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia
- D) Legalidad, jerarquía, publicidad e irretroactividad

17. El Plan Anual Normativo:

- A) Lo aprueba el Consejo de Estado cada legislatura
- B) Es un registro de todas las normas vigentes
- C) Solo existe en la Administración General del Estado
- D) Lo hacen público anualmente las Administraciones con las iniciativas que prevén aprobar el año siguiente

18. Antes de elaborar un proyecto de ley o reglamento se sustanciará:

- A) Una votación entre los colegios profesionales afectados
- B) Un dictamen preceptivo del Tribunal de Cuentas
- C) Un referéndum consultivo
- D) Una consulta pública a través del portal web de la Administración competente

Solucionario

Respuesta correcta, artículo y por qué.

1. **A** · art. 3 · Artículo 3: personas físicas o jurídicas con capacidad de obrar civil, y los menores para el ejercicio y defensa de los derechos que el ordenamiento les permita sin asistencia.
2. **D** · art. 4 · Artículo 4.1: promotores, titulares de derechos que puedan resultar afectados, y titulares de intereses legítimos que se personen antes de la resolución.
3. **A** · art. 5 · Artículo 5.1: podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con este las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.
4. **D** · art. 14 · Artículo 14.2: están obligados, entre otros, las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan actividad profesional con colegiación obligatoria, los representantes de un obligado y los empleados públicos.
5. **A** · art. 14 · Artículo 14.1: podrán elegir en todo momento, y el medio elegido puede modificarse en cualquier momento, salvo que estén obligadas a relacionarse electrónicamente.
6. **B** · art. 16 · Artículo 16.1: cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General.
7. **B** · art. 35 · Artículo 35.1.a): serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho, los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos, entre otros.
8. **D** · art. 40 · Artículo 40.2: toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
9. **D** · art. 47 · Artículo 47.1.a): son nulos de pleno derecho los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
10. **C** · art. 68 · Artículo 68.1: se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace se le tendrá por desistido.
11. **D** · art. 82 · Artículo 82.1: instruidos los procedimientos, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, se pondrán de manifiesto a los interesados.
12. **C** · art. 88 · Artículo 88.1: decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.
13. **A** · art. 106 · Artículo 106.1: en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de

Estado u órgano consultivo equivalente.

14. **D** · art. 112 · Artículo 112.1: contra los actos de trámite si deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.
15. **B** · art. 121 · Artículo 121.1: las resoluciones que no pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridas en alzada ante el órgano superior jerárquico del que las dictó.
16. **C** · art. 129 · Artículo 129.1: en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.
17. **D** · art. 132 · Artículo 132.1: anualmente, las Administraciones Públicas harán público un Plan Normativo con las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente.
18. **D** · art. 133 · Artículo 133.1: con carácter previo se sustanciará una consulta pública a través del portal web de la Administración competente, recabando la opinión de los sujetos y organizaciones potencialmente afectados.